



## فرآیند صدور کارت المثنی دانشجویی

اعلام مفقودی کارت دانشجویی و صدور کارت المثنی  
(توسط دانشجو)

تحويل درخواست به معاون آموزشی جهت صدور دستور

مراجعه دبیرخانه جهت ثبت شماره

ارجاع نامه به کارشناس مربوطه

ارسال نامه به حراست و رونوشت به کمیته انضباطی  
مراجعه دانشجو به حراست

ارجاع دانشجو از طرف حراست به آموزش کل

پرداخت هزینه

تحويل کارت المثنی

تکمیل فرم صدور کارت موقت ۲ ماهه  
(جهت دریافت فرم اینجا را کلیک فرمایید)  
امضا کارشناس مربوطه

مهر آموزش (مراجعه به رئیس آموزش)

آموزش کل (آقای ذبیحی)

صدور کارت موقت دانشجویی

